**T.C**

**ÇİĞLİ KAYMAKAMLIĞI**

**ŞEHİT ŞENALİ OCAK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Bu bağlamda okulumuzda kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır. Şehit Şenali Ocak Ortaokulu olarak en büyük hedefimiz yalnızca ortaokul mezunu nesiller yetiştirmek değil, öncelikle iyi insan yetiştirmektir.

Şehit Şenali Ocak Ortaokulu Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayım. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren tüm paydaşlarımıza teşekkürü bir borç bilirim.

 **Murat ARSLANDAĞI**

**Okul Müdürü**

İÇİNDEKİLER

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc30167333)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc30167334)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc30167335)

[Okulumuzda Yapılan İyileştirme Çalışmaları: 6](#_Toc30167336)

[Okulumuzda Yürütülen Projeler: 7](#_Toc30167337)

[Yarışmalara Katılım Durumu: 7](#_Toc30167338)

[Mezun ve Ortaöğretime Yerleşen Öğrenci Sayıları 8](#_Toc30167339)

[Ortaöğretime Yerleştirme Sınav Puanı Ortalaması 8](#_Toc30167340)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 10](#_Toc30167341)

[Okulumuz öğrencilerine yapmış olduğumuz anketler sonucunda; okulumuzun olumsuz (başarısız) yönleri; 10](#_Toc30167342)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 10](#_Toc30167343)

[Gelişim ve Sorun Alanları 10](#_Toc30167344)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 10](#_Toc30167345)

[MİSYONUMUZ 10](#_Toc30167346)

[Öğrencilerin bireysel farklılıklarını göz önüne alarak milli değerlerine, ulusal ve uluslar arası kitlelere aktaran, cumhuriyet değerlerine sahip çıkan, dürüstlüğü, barışı, onuru kendine Kılavuz yapan, bir üst eğitim kademelerine hazır iyi insanlar yetiştirmek. 10](#_Toc30167347)

[VİZYONUMUZ 10](#_Toc30167348)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 10](#_Toc30167349)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 10](#_Toc30167350)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 10](#_Toc30167351)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 10](#_Toc30167352)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 10](#_Toc30167353)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 10](#_Toc30167354)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 10](#_Toc30167355)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Murat ARSLANDAĞI | Okul Müdürü | Simge GÖKTAŞ | Öğretmen |
| Yahya AKYOL | Müdür yard. | Oya TINASTEPE | Öğretmen |
| Nuray ÖZKAYA | Okul aile br. Baş | Serap EVİRGEN | Öğretmen |
| Gültekin BABA | Öğretmen | Nilgün KAYA | Öğretmen |
| Murat TEKİN | Öğretmen |  |  |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz, İzmir’in Çiğli ilçesine bağlı Gazi Mustafa Kemal Atatürk Mahallesinde bulunmaktadır. Okulumuzun öğrenci aldığı Gazi Mustafa Kemal Atatürk Mahallesi genel olarak geçimini tarım, hayvancılık ve ticaretle, Cumhuriyet Mahallesi ise genellikle ticaret, işçi ve memur olarak geçimini sağlamaktadır. Harmandalı Köyünde 1946 yılında ilkokul açılmıştır. 1963 yılında ise Milli Eğitim Bakanlığı bütçesinden yeni bir okul yapılmıştır. Halen ortaokul olarak eğitim veren okulumuz ise 1997 yılında yapılmıştır. Okulumuzun adı 2017 yılına kadar Harmandalı Ortaokulu olarak geçmekteydi. 2017 yılında okulumuza Diyarbakır’da şehit düşen bir polisimizin ismi verilmiş ve okulumuzun adı Şehit Şenali Ocak Ortaokulu olmuştur. Okulumuz çiğli ilçe merkezine 15 km uzaklıkta merkezi bir okuldur.

## **Okulumuzda Yapılan İyileştirme Çalışmaları:**

* Okul binasının dış cephesi ve içi boyatılmıştır.
* Sınıflarda bulunan sıralar ve masalar boyatılmıştır.
* Okulumuzun kalorifer kazanı doğal gaza dönüştürülmüştür.
* Okulumuzda çatı tamiratı yapılmıştır.
* Öğretmenler odasına ve müdür yardımcısı odasına laminant parke döşenmiştir.
* Okul merdivenleri öğrencilerimizin öğrenimine yardımcı olacak şekilde kaydırmaz bant yapıştırılmıştır.
* Okul merdivenlerine öğrencilerin düşmemesi için ağ takılmıştır.
* Okulumuz koridorlarındaki Türk Büyükleri tabloları asılmıştır.
* Okulumuzun Atatürk büstü yenilenmiştir.
* Okuldaki bütün panolar yenilenmiştir.
* Okulumuz binasında tümüyle yenileme çalışması yapılarak daha nezih bir ortam oluşturulmuştur.

Tüm bu yapılan çalışmalar sonucunda Okulumuz “Beyaz Bayrak” almaya hak kazanmıştır.

## **Okulumuzda Yürütülen Projeler:**

* **“Okul Sağlığı Projesi”:** Sağlık Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığı ortaklığında yürütülen Okul Sağlığı Projesine dahil olunmuştur. Proje halen sürmektedir.
* **“Kitaplarla Yolculuk Projesi” :** İlçemizde düzenlenen “Kitaplarla Yolculuk Projesi”projesine katılım sağlanmıştır. 8. Sınıflar düzeyinde okulumuz ilçe 1. olmuştur.

## **Yarışmalara Katılım Durumu:**

**2018-2019 Eğitim Öğretim Yılında:** Okulumuz, İlçede düzenlenen Bilgi Yarışmasında İlçe 3. olmuştur. Okulumuz ilçede düzenlenen şiir yarışmasında ilçe 2. olmuştur. İlçede düzenlenen “Kitaplarla Yolculuk Projesinde” 8. Sınıf düzeylerinde ise 1.olmuştur.

# Mezun ve Ortaöğretime Yerleşen Öğrenci Sayıları

Okulumuzdan son iki yılda mezun olan öğrencilerimizin ortaöğretime yerleşme durumlarını gösterir tablo yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YIL** | **Mezun** **Öğrenci****Sayısı** | **Tercih** **Yapan** **Öğrenci** **Sayısı** | **Fen Liseleri** | **Anadolu Liseleri** | **Mesleki ve Teknik****Anadolu Lisesi** | **Mesleki ve Teknik****(Sağlık Meslek)****Anadolu Lisesi** | **Anadolu İmam****Hatip Liseleri** | **Yerleşemeyen Öğrenci Sayısı** |
| **2017-2018** | **80** | 66 | 0 | 30 | 41 | 0 | 0 | **0** |
| **2018-2019** | **91** | 78 | 1 | 39 | 50 | 0 | 1 | **0** |

# Ortaöğretime Yerleştirme Sınav Puanı Ortalaması

Okulumuzdan son iki yılda mezun olan öğrencilerimizin ortaöğretime yerleştirme puan ortalamalarını gösterir tablo yer almaktadır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YIL** | **Sınav Türü** | **Sınava Giren Öğrenci Sayısı** | **Yerleştirme Puan (YEP) Ortalaması** |
| **2017-2018** | LGS | 66 | 216,76 |
| **2018-2019** | LGS | 78 | 283,81 |

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

|  |
| --- |
| **Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**  |
| İli: İZMİR | **İlçesi:** ÇİĞLİ |
| **Adres:**  | Gazi Mustafa Kemal Atatürk Mah. Gazi Bulvarı No:5 Çiğli/İzmir  | **Coğrafi Konum (link):** | [38°32'02.9"N 27°03'03.4"E](http://sehitsenaliocakoo.meb.k12.tr/tema/harita.php) |
| **Telefon Numarası:**  | 02328391142  | **Faks Numarası:** | 02328391142  |
| **e- Posta Adresi:** | 729273@meb.k12.tr  | **Web sayfası adresi:** | <http://www.sehitsenaliocakoo.meb.k12.tr> |
| **Kurum Kodu:** | **729273** | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1997** | **Toplam Çalışan Sayısı** | 31 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 201 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 21 |
| Erkek | 230 | Erkek | 6 |
| **Toplam** | 431 | **Toplam** | 27 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :61 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :30 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :15 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :9 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 41,12 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 10 |

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **-** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Branş Öğretmeni | **4** | **20** | **24** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **1** | **-** | **1** |
| Yardımcı Personel | **1** | **1** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **8** | **23** | **31** |

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **7** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **40** m² | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **7** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **14** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **50** m² | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **40** m² | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1251** m² | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **735** m² |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **420** m² |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **10** m² |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **5** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5/A | 17 | 13 | 30 | 7/A | 15 | 17 | 32 |
| 5/B | 14 | 14 | 28 | 7/B | 13 | 19 | 32 |
| 5/C | 12 | 15 | 27 | 7/C | 18 | 14 | 32 |
| 5/D | 14 | 13 | 27 | 8/A | 15 | 18 | 33 |
| 6/A | 13 | 16 | 29 | 8/B | 14 | 19 | 33 |
| 6/B | 12 | 16 | 28 | 8/C | 14 | 20 | 34 |
| 6/C | 14 | 18 | 32 | 8/D | 16 | 18 | 34 |

 \*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 10 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 21 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 25 Mbps |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 8641 | 7684,07 |
| 2017 | 19611,75 | 20431,35 |
| 2018 | 17717 | 20510,03 |
| 2019 | 17725 | 13842,95 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### **ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI**

|  |
| --- |
| **“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU (191 YANIT)** |
| **SORULAR** | **Kesinlikle katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 77 | 56 | 24 | 16 | 18 |
| 2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 58 | 41 | 37 | 25 | 30 |
| 3- Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 59 | 50 | 32 | 28 | 22 |
| 4- Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 44 | 49 | 43 | 25 | 30 |
| 5-Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 93 | 49 | 26 | 9 | 14 |
| 6- Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 46 | 51 | 44 | 21 | 29 |
| 7- Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 76 | 49 | 27 | 22 | 17 |
| 8- Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 63 | 46 | 25 | 23 | 34 |
| 9- Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 78 | 43 | 21 | 20 | 29 |
| 10-Okulun içi ve dışı temizdir. | 18 | 38 | 38 | 37 | 60 |
| 11- Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 19 | 32 | 36 | 17 | 87 |
| 12- Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 10 | 14 | 46 | 32 | 89 |
| 13- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 38 | 47 | 36 | 30 | 40 |

**Okulumuz öğrencilerine yapmış olduğumuz anketler sonucunda; okulumuzun olumlu (başarılı) yönleri;**

* Öğretmenlerin dersleri anlaşılır ve eğlenceli anlattıkları,
* Sosyal, sportif, kültürel etkinliklere yer verilmesi,
* Öğrenme ortamlarının yeterli ve eğlenceli olması
* Akıllı tahtalarda işlenen derslerin daha kalıcı olması,
* EBA’da ders işlenmesinin başarıyı arttırması,
* Öğrenci ile ilgilenen ve sürekli iletişim halinde olan öğretmenlerin varlığı
* Derslerin oyunlaştırılarak, somutlaştırılarak işlenmesi,
* Okulun her anlamda sağlıklı ve güvenli olması,

# Okulumuz öğrencilerine yapmış olduğumuz anketler sonucunda; okulumuzun olumsuz (başarısız) yönleri;

* + Okulumuzda ikili öğretim olması
	+ Spor malzemelerinin eksikliği
	+ Fen laboratuarının olmaması
	+ Bilişim sınıfında bilgisayarların eski olması
	+ Okulda farklı oyun alanlarının olmaması

### **ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI**

|  |
| --- |
| **“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU (21 YANIT)** |
| **SORULAR** | **Kesinlikle katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen katılıyorum** | **katılmıyorum** |
| 1-Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 8 | 11 | 2 | 0 | 0 |
| 2- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 15 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| 3- Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 11 | 8 | 2 | 0 | 0 |
| 4- Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 9 | 9 | 2 | 1 | 0 |
| 5- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 5 | 6 | 5 | 4 | 1 |
| 6- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 2 | 2 | 3 | 6 | 8 |
| 7- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 3 | 8 | 2 | 8 | 0 |
| 8- Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 10 | 8 | 2 | 1 | 0 |
| 9- Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 5 | 11 | 4 | 1 | 0 |
| 10-Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 7 | 9 | 4 | 1 | 0 |
| 11- Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 9 | 10 | 1 | 1 | 0 |
| 12- Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 4 | 7 | 3 | 6 | 1 |
| 13- Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 6 | 15 | 0 | 0 | 0 |

**Okulumuz öğretmenlerine yapmış olduğumuz anketler sonucunda; okulumuzun olumlu (başarılı) yönleri;**

* Öğretmenlerin dilek, istek ve şikâyetlerin her zaman dikkate alınması,
* İdarecilerimizin yeni fikirlere açık olması, çözüm odaklı olmaları
* İşbirliği-dayanışma içinde aile ortamı gibi çalışma ortamının olması,
* Her türlü teknolojik imkânın olması,
* Birlik ve beraberlik ortamının olması,
* Yönetici ve öğretmenler arasında sağlıklı bir iletişimin olması,
* Kolay ulaşılabilir, empati yapabilen, objektif idareciler ile çalışma ortamının olması,

**Okulumuz öğretmenlerine yapmış olduğumuz anketler sonucunda; okulumuzun olumsuz (başarısız) yönleri;**

* Öğretmenler odasında iyi çalışan bir fotokopi makinesinin olmaması,
* Öğrenci takibi ve okul ziyaretlerinde ilgisiz velilerin bulunması,
* Fen laboratuarı, resim atölyesi, müzik sınıfı gibi sınıfların olmaması,
* Personel azlığından kaynaklı temizliğin yetersiz kalması,

### **VELİ ANKETİ SONUÇLARI**

|  |
| --- |
| **“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU (89 YANIT)** |
| **SORULAR** | **Kesinlikle katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen katılıyorum** | **katılmıyorum** |
| 1-İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 33 | 33 | 7 | 9 | 7 |
| 2- Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 35 | 31 | 7 | 9 | 7 |
| 3- Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 35 | 30 | 8 | 5 | 11 |
| 4- Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 18 | 31 | 21 | 3 | 16 |
| 5- Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 31 | 33 | 14 | 5 | 6 |
| 6- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 48 | 22 | 3 | 5 | 11 |
| 7- Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 25 | 30 | 12 | 13 | 9 |
| 8- E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun İnternet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 45 | 24 | 4 | 8 | 8 |
| 9- Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 46 | 30 | 3 | 6 | 4 |
| 10-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 7 | 11 | 13 | 14 | 44 |
| 11- Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 10 | 9 | 13 | 17 | 40 |
| 12- Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 2 | 11 | 9 | 13 | 54 |
| 13- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 5 | 25 | 12 | 18 | 29 |

**Okulumuz velilerine yapmış olduğumuz anketler sonucunda; okulumuzun olumlu (başarılı) yönleri;**

* Öğretmenlerin örenciler ile bire bir ilgilenmesi,
* Etkinlik ve gezilerin bolca olması,
* Okul müdürü ve öğretmenlerin öğrenciler ile çok yakından ilgilenmesi,
* Okulun aileler ile yakın işbirliği içinde olması
* Öğretmenlerin, her konuda bilgili ve ilgili olmaları,

**Okulumuz velilerine yapmış olduğumuz anketler sonucunda; okulumuzun olumsuz (başarısız) yönleri;**

* İkili eğitim olması,
* Temizlik personelinin az olması,
* Katılım sağlayan veli sayısının az olması,

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenmeye istekli hevesli, hedefi ve amacı olan, teknolojiyi kullanabilen öğrencilerin varlığı |
| Çalışanlar | Genç, dinamik, teknoloji araçlarını en iyi şekilde kullanabilen, kurum kültürüne bağlı iletişime açık, kendini yenileyen değişim ve yeniliğe açık öğretmenlerin, çalışanların varlığı |
| Veliler | Öğrencileri için çaba sarf etmeleri. |
| Bina ve Yerleşke | Güvenilir ve ferah bir yerleşkede olması. |
| Donanım | * Bilişim Teknolojileri Sınıfının olması
* Güçlü internet ağı (fiber) olması
* Fatih projesi altyapısının iyi olması.
* Güvenlik kamera sisteminin olması
 |
| Bütçe | Temel eğitim olan okulumuzun nakdi bütçesi olmamakla birlikte merkezi bütçeden küçük onarım şeklinde nakdi yardımlar alınmakta, görülen eksiklikler ilgili vatandaşlar tarafından temin edilmekte de bunun için her zaman hayırsever, ilgili öğrenci velilerimiz yada vatandaşlarımız bulunmakadır. |
| Yönetim Süreçleri | Bütün çalışanlar ile iletişim kanallarının açık tutulduğu çağdaş yönetim anlayışının benimsendiği, bütün paydaşlar ile iletişim halinde olan bir yönetim süreci işlemektedir. |
| İletişim Süreçleri | Okulumuzda bütün paydaşlar ile, çalışanlar arasında öğrenci ve veliler ile iletişim sürekli aktif tutulmakta ve sağlanmaktadır. Okulumuzun iş yeri değil de evimiz gözü ile bakılmakta ve burada geçirilen kaliteli zamanın eğitim öğretim süreçlerine olumlu yansıdığı hatta direetkilediği gözü ile görülen etkili olumlu iletişim yürütülmektedir. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Bütün rehberlik faaliyetlerine rağmen hedefi amacı olmayan, aldığı eğitim ve öğretim sonucunda hayatta nerelere gelebileceğinin bilincinde olmayan zamanın büyük bir bölümünü teknolojik araçlar ve internet ile boşa harcayan öğrencilerin olması, |
| Çalışanlar | Çalışan temizlik personeli sayısının yetersiz olması,  |
| Veliler | Velilerin öğrencileri yeterince takip etmemesi ve öğrencinin yine veli tarafından evde ya da okulda desteklenmemesi |
| Bina ve Yerleşke | Sınıf sayısının az olması bunun yanında fen laboratuarı, resim atölyesi vb sınıflarının olmaması,  |
| Donanım | Okulumuzda bulunan bilgisayarların, fotokopi makinalarının eski ve yetersiz olması |
| Bütçe | Hayırsever veliler dışında okulumuzun herhangi bir bütçesinin olmaması |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri | Veliler ile yaşanan iletişim sorunları ve bu velilerin okul ve öğretmenler ile iletişim halinde olmaması |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Belediye ve mahalle muhtarlığından gerektiğinde destek alınabilmesi  |
| Ekonomik | Eğitim için gerektiğinde harcama yapabilecek destek olabilecek bireylerin varlığı |
| Sosyolojik | Eğitim ve öğretimin önemimi bilen bireylerin varlığı |
| Teknolojik | Bilişim teknoloji ve bilişim altyapısının olması, |
| Mevzuat-Yasal | Her alanda mutlaka baş vurulacak mevzuatın olması |
| Ekolojik | Okulun çevre şartlarından dolayı kolay ulaşılabilir yerde olması ilçeye 15 km |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okulların karar almada tam anlamıyla yetkili olmamaları sorumluluğun çok yetkinin az olması |
| Ekonomik | Okulun kendine ait bütçesinin olmaması |
| Sosyolojik | Özellikle mahallelerde eğitim öğretimin önem ve gerekliğinin farkına varılmaması. |
| Teknolojik | Teknoloji ve bilişim araçlarının bilinçsiz kullabımı ile olumsuz etkilenme |
| Mevzuat-Yasal | Çok sık değişen daha sonuç bile alınmadan tekrar değişime uğrayan mevzuat |
| Ekolojik | Okulun sosyo-ekonomik ve bilinç düzeyi düşük ailelerin oturduğu bir çevrede olması. |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Hayatboyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
|  | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |
| --- |
|  1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |
| 1 | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| 2 | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak |
| 3 | Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak |

|  |
| --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
| 1 | Sınavla öğrenci alan okullara yerleşen öğrenci sayısını artırmak |
| 2 | Öğrencilerimizin Sanatsal, Sosyal ve Sportif faaliyetlere katılım oranını artırmak |
| 3 | Bilim proje yarışmaları için hazırlanan proje sayısının arttırmak |
| 4 | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| 5 | Okuma kültürü oluşturma |
| 6 | Okulu güvenliği / Okul sağlığı ve hijyeni |

|  |
| --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE |
| 1 | İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi |
| 2 | Okulumuzun var olan kaynaklarını korumak, zarar görmesini engellemek. |
| 3 | Okul çalışanlarımızın daha mutlu olabilecekleri ortam ve çalışma şartları hazırlamak. |
| 4 | Okul ve Veli işbirliğini geliştirmek |

#

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

|  |
| --- |
| *Öğrencilerin bireysel farklılıklarını göz önüne alarak milli değerlerine, ulusal ve uluslar arası kitlelere aktaran, cumhuriyet değerlerine sahip çıkan, dürüstlüğü, barışı, onuru kendine Kılavuz yapan, bir üst eğitim kademelerine hazır iyi insanlar yetiştirmek.* |

## VİZYONUMUZ

|  |
| --- |
| *Davranış başarılarıyla geleceğe yön veren bireyler yetiştiren kurumlar arasında üst sıralarda yer almak.* |

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * ***Bilimsellik***
 | * ***Tarafsızlık ve Şeffaflık***
 | * ***Hizmette Kalite***
 |
| * ***Eğitimde Süreklilik***
 | * ***İşbirliği***
 | * ***Güvenilirlik***
 |
| * ***Yaratıcılık***
 | * ***Hoşgörü***
 | * ***Değişim ve gelişim***
 |
| * ***Dayanışma***
 | * ***Başarı***
 | * ***Önerilere açık olma***
 |

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Amaç 1:**

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak

**Stratejik Hedef 1.1.**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %97 | %98 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %95 | %98 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.c** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %6 | %5 | %2 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.e.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.f** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (DYK) | %35 | %42 | %50 | %51 | %52 | %53 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.a.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespit çalışması yapılacaktır.  | Okul idaresiOkul rehberlik servisiŞube rehber öğretmenleri | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.b.** | Okula yeni başlayanlara oryantasyon çalışması yapılacaktır | Okul idaresiOkul rehberlik servisiŞube rehber öğretmenleri | Eylül ayı boyunca |
| **1.1.c.** | 20 gün ve üzeri devamsızlığı bulunan öğrencilerin velileriyle iletişime geçilecektir ve okula devamları sağlanacaktır. | Okul idaresiOkul rehberlik servisiŞube rehber öğretmenleri | 09 Eylül-12 Haziran |
| **1.1.e.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında DYK’ya katılım oranı arttırılacaktır  | Okul idaresiŞube rehber öğretmenleri | 09 Eylül-12 Haziran |

### **Stratejik Hedef 1.2: Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak**.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PG. No | Performans Göstergesi | Mevcut | Hedef |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.2.a | Destek Eğitim ihtiyacı olan öğrenciler için yapılan veli görüşme (sayı) | 22 | 25 | 25 | 27 | 28 | 30 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.2.2 | Destek eğitime muhtaç öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir. İlgili kurumlara yönlendirmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | 09 Eylül-12 Haziran |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

### Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### **Stratejik Hedef 2.1:**

### Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PG. No | Performans Göstergesi | Mevcut | Hedef |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.1.a | Üst kuruma sınavla yerleşen öğrenci oranı (%) | %1 | %2 | %3 | %4 | %4 | %5 |
| PG.2.1.c | Bir dönem içinde öğrenci başına okunan kitap sayısı oranı(%) | %5 | %6 | %7 | %7 | %7 | %7 |
| PG.2.1.d | Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %11 | %12 | %12 | %13 | %14 | %15 |
| PG.2.1.g | Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı (sayı) | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.2.1.h | Lisanslı öğrenci oranı (%) | 15 | 20 | 25 | 25 | 27 | 30 |
| PG.2.1.i | Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı (sayı) | 4 | 5 | 6 | 6 | 7 | 8 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.1.1 | Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilerek veliler bilgilendirilecektir. | Tüm Öğretmenler | 09 Eylül-12 Haziran |
| 2.1.2 | Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için öğretmen-öğrenci-veliye yönelik rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | 09 Eylül-12 Haziran |
| 2.1.3 | İlçe/İl Geneli yapılacak Kazanım Değerlendirme Sınavlarına katılım sağlanacak analizleri takip edilecek. | Okul Yönetimi – Tüm Öğretmenler | 09 Eylül-12 Haziran |
| 2.1.4 | Öğrencilerin bir dönem boyunca ne kadar kitap okudukları takip edilecek ve öğrenciler kitap okumaya teşvik edilecek | Şube rehber öğretmenleri | 09 Eylül-12 Haziran |
| 2.1.5 | Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir. | Okul Proje Koordinatörleri | 09 Eylül-12 Haziran |
| 2.1.6 | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | 09 Eylül-12 Haziran |
| 2.1.7 | LGS Sınavına girecek öğrencilerin yönlendirme çalışması yapılacak. | Rehberlik Servisi | 09 Eylül-12 Haziran |
| 2.1.8 | Resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına öğrenci katılımının artırılması için okulu temsil eden eser sahibi öğrencilere ödül verilecek. | Sosyal Etkinlik Kurulu | Yarışma Takvimi |
| 2.1.9 | Sportif yarışmalara katılan(okulumuzu temsil eden) tüm öğrencilere ödül verilecek. | Sosyal Etkinlik KuruluSpor KulübüBeden Eğitimi Öğretmenleri | Yarışma Takvimi |
| 2.1.10 | Okulumuz öğrencilerine yönelik okul içinde sportif turnuvalar düzenlenecek | Sosyal Etkinlik KuruluSpor KulübüBeden Eğitimi Öğretmenleri | Yarışma Takvimi |

### **Stratejik Hedef 2.2**

### Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazırlayan daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

 **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PG. No | Performans Göstergesi | Mevcut | Hedef |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.2.a | Mesleki rehberlik faaliyet sayısı (sayı) | 3 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| PG.2.2.b | Tercih Kılavuzluğu yapılan öğrenci oranı(%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.2.2.c |  “Etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda yapılan etkinlik sayısı (sayı) | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.2.1 | Öğrenciler ilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun liselere yönlendirilme çalışması yapılacak. | Rehberlik ServisiSınıf Öğretmenleri | Ekim-Şubat-Mayıs |
| 2.2.2 | Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecektir. | Kurs Öğretmenleri | Ekim-Şubat-Mayıs |
| 2.2.3 | Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir. | Rehberlik ServisiSınıf Öğretmenleri | Ekim-Şubat-Mayıs |
| 2.2.4 | Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili etkinlik yapılacak. | Rehberlik ServisiSınıf Öğretmenleri | Ekim-Şubat-Mayıs |
| 2.2.5 | * Öğrencilerin Sosyal Beceri kazanmalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
 | Rehberlik ServisiSınıf Öğretmenleri | Ekim-Şubat-Mayıs |
| 2.2.6 | MBS Portalının tanıtımı yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Kasım |

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:**

### Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### **Stratejik Hedef 3.1:**

### Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PG. No | Performans Göstergesi | Mevcut | Hedef |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.1.a | Yapılan tadilat sayısı (sayı) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| PG.3.1.b | Okul birimlerinde ve Bilişim Teknolojileri sınıfında bulunan yeni bilgisayar sayısı(sayı) | 1 | 2 | 4 | 8 | 11 | 16 |
| PG.3.1.c | Okul bahçesinin oyun alanlarının öğrenci talepleri doğrultusunda düzenlenmesi (0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.d | Okul bahçesinin(yeşil alan) çevre düzenlemesi yapılacak. (0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.e | Sınıflarda bulunan öğrenci sıralarının yenilenmesi (0-1) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.f | İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında eksikliler giderilecektir. (0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.1.1 | Okul dış cephe boyası ve sınıfların boyası yapılacaktır. | Okul Yönetimi | Temmuz-Ağustos ayları |
| 3.1.2 | Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır. | Sağlık Temizlik Kulübü | Yıl Boyunca |
| 3.1.3 | Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir. | Okul Yönetimi | Yıl Boyunca |
| 3.1.4 | Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Ekim-Mart Aylarında |
| 3.1.5 | Okul bahçesine öğrencilere yönelik yeni oyun alanları çizilecektir. | Okul YönetimiOkul Aile BirliğiGörsel Sanatlar Öğretmeni | Mayıs-Haziran 2020 |
| 3.1.6 | Okul bahçesinin çevre düzenlenmesi yapılacaktır. | Okul YönetimiOkul Aile Birliği | Mart -Nisan -Mayıs 2020 |
| 3.1.7 | Okul birimlerindeki ve Bilişim Teknolojileri sınıfı bilgisayarları yenilenecektir.(Taşınır talep edilecektir.) | Okul YönetimiOkul Aile Birliği | Yıl Boyunca |
| 3.1.8 | İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamındaki her türlü önlem alınarak sürekli takip edilecektir.  | Okul YönetimiSivil savunma kulübü | Yıl boyunca |

### **Stratejik Hedef 3.2:**

### Okulumuzun var olan kaynaklarını korumak, zarar görmesini engellemek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PG. No | Performans Göstergesi | Mevcut | Hedef |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.2.a | Öğrencilere tasarruflu olma bilincini kazandırmak için çalışmalar yapmak. (sayı) | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| PG.3.2.b | Uyarıcı yazı ve levhalar asmak. (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.2.c | “Sıfır Atık Projesi” Kapsamında yapılan etkinliklerin sayısı. (sayı) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.2.1. | Bozulan, kırılan araç-gereç ve donanımın bakım ve onarımını yapılacaktır. | Okul YönetimiOkul Aile Birliği | Yıl boyunca |
| 3.2.2 | Öğrencilere tasarruflu olma bilincini kazandırmak için çalışmalar yapılacaktır. | Fen Bilimleri Öğretmenleri | Yıl boyunca |
| 3.2.3 | Okulun çeşitli yerlerine (tuvalet, ışık düğmeleri, pencereler… gibi) ısı, ışık ve su gibi ihtiyaçların daha dikkatli kullanılması ve tasarruflu kullanılması için uyarıcı yazı ve levhalar asılacaktır. | Okul Yönetimi | Eylül 2019 |
| 3.2.4 | “Sıfır Atık Parojesi” kapsamında geri dönüşüm konusunda öğrencilere yönelik farkındalık çalışması yapılacaktır. | Sosyal Etkinlik Kurulu | Yıl boyunca |

### **Stratejik Hedef 3.3:**

### Okul çalışanlarımızın daha mutlu olabilecekleri ortamda çalışmasını sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PG. No | Performans Göstergesi | Mevcut | Hedef |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.3.a | Ders Programları ve Nöbetlerle ilgili öğretmen taleplerinin toplanması(0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.3.b | Çalışanlara yönelik sosyal etkinlik sayısı (sayı) | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.3.3.c. | Çalışanların ihtiyaç duydukları hizmet içi eğitimlerin duyurulması (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.3.1 | Ders programı ve nöbetlerle ilgili taleplerin imkânlar ölçüsünde eşitlik ilkemizi bozmadan değerlendirilecektir. | Okul Yönetimi | Her yıl Eylül Ayında |
| 3.3.2 | Çalışanlara yönelik sosyal etkinlik sayısı planlanarak artırılacaktır.  | Tüm öğretmenler | Yıl Boyunca |
| 3.3.3 | Çalışanların ihtiyaç duydukları hizmet içi eğitimlerin belirlenerek duyuruların yapılacaktır. | Okul Yönetimi | Yıl Boyunca |

### **Stratejik Hedef 3.4:**

### Okul ve Veli işbirliğini geliştirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PG. No | Performans Göstergesi | Mevcut | Hedef |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.4.a | Velilere çeşitli konularda eğitmek ve bilgilendirmek için broşür, mektup vb. hazırlanan materyal sayısı (sayı) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.4.1 | Okulda yapılan faaliyetlere velileri davet edilecektir. | Okul YönetimiOkul Aile Birliği | Yıl Boyunca |
| 3.4.2 | Okul girişinde bulunan Dilek ve Öneri kutusunu işler tutulacaktır. | Okul Yönetimi | Yıl Boyunca |
| 3.4.3 | Velilere Yönelik Bilgilendirici materyaller hazırlanarak okul web sayfasında yayınlanacaktır. | Rehberlik ServisiOkul web ekibi | Yıl Boyunca |

### **Stratejik Hedef 3.5:**

### Sağlık ve Milli Eğitim Bakanlıkları tarafından, okulların temizlik, hijyen beslenme konusunda teşvik edilmesi amacıyla yürütülen “Okul Sağlığı Projesi”, “Beyaz Bayrak” ve “Beslenme Dostu Okul” projesine katılarak kriterlerini yerine getirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PG. No | Performans Göstergesi | Mevcut | Hedef |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.5.a | Okul Sağlığı Projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin uygunluğun devam etmesi (0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.5.b | Beslenme Dostu Okul projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin uygunluğun devam etmesi (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.5.c | Beyaz bayrak projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelere uygunluğun devam etmesi (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.5.1 | Beslenme Dostu Okul projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi | Yıl Boyunca |
| 3.5.2 | Beyaz bayrak projesi ve okul sağlığı projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerine göre sürekli tedbirler alınacaktır. | Okul Sağlığı Ekibi | Yıl Boyunca |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

#

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**